嘉应学院梅州师范分院

**科研项目经费支用申请表**

经费支用编号（培训教研室填写）：　　　　　　　　　　日期：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人 | |  | | | 项目编号 | | |  | | | | 立项时间 | | |  |
| 经费立项编号 | | |  | | | | 经费立项时间 | | | |  | | | 备注 |  |
| 项目级别 | | （备注：　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 总经费 | | 元 | | | | 已用经费 | | | 元 | | | | 剩余经费 | | 元 |
| 开支项目 | | | | 具体用途 | | | | | | | | | 预算剩余 | | 此次支用 |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  |
| 备注 |  | | | | | | | | | 合计 | | |  | |  |
| 项目负责人和成员（签名） |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 培训教研室意见 | 负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　科室（公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 总务科  意见 | 支付方式：A、现金支付　B、刷公务卡　C、学校转账　D、其他（请注明）  负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　科室（公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校分管领导意见 | 分管领导（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校负责人意见 | 学校负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | |

说明：此表一式一份，审批完成后交总务科报账，另需复印一份交培训教研室存档。