嘉应学院梅州师范分院

**科研项目经费支用申请表**

经费支用编号（培训教研室填写）：　　　　　　　　　　日期：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人 |  | 项目编号 |  | 立项时间 |  |
| 经费立项编号 |  | 经费立项时间 |  | 备注 |  |
| 项目级别 | （备注：　　　　） |
| 总经费 | 元 | 已用经费 | 元 | 剩余经费 | 元 |
| 开支项目 | 具体用途 | 预算剩余 | 此次支用 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 |  | 合计 |  |  |
| 项目负责人和成员（签名） |  |
| 培训教研室意见 | 负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　科室（公章）年　　月　　日 |
| 总务科意见 | 支付方式：A、现金支付　B、刷公务卡　C、学校转账　D、其他（请注明）负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　科室（公章）年　　月　　日 |
| 学校分管领导意见 | 分管领导（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 学校负责人意见 | 学校负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

说明：此表一式一份，审批完成后交总务科报账，另需复印一份交培训教研室存档。