嘉应学院梅州师范分院

**科研项目经费立项与预算申请表**

经费立项编号（培训教研室填写）：　　　　　　　　　　　日期：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 立项单位 | |  | | | | | | | | 立项时间 | | | |  |
| 项目编号 | |  | | | | | | | | 负责人 | | | |  |
| 项目级别 | | （备注：　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 下达经费 | | 元 | | 配套比例 | 0% | 配套经费 | | 元 | | | 总经费 | | 元 | |
| 开支项目 | | | 说明 | | | | | | 经费预算 | | | 备注 | | |
| 劳务费 | | | 10% | | | | | |  | | |  | | |
| 交通费和接待费 | | | 10%（校级项目无此项） | | | | | |  | | |  | | |
| 资料费、出版费等 | | | 需提供相关单据和发票 | | | | | |  | | |  | | |
| 小型专用设备费 | | | 需在项目申报书或合同书中所列 | | | | | |  | | |  | | |
| 非专用设备费 | | | 15%（最高限额为1.5万元） | | | | | |  | | |  | | |
| 调研费、会议费 | | | 须经学校同意外出 | | | | | |  | | |  | | |
| 差旅费 | | | 须经学校同意外出 | | | | | |  | | |  | | |
| 备注 |  | | | | | | 合计 | |  | | |  | | |
| 项目负责人和成员（签名） |  | | | | | | | | | | | | | |
| 培训教研室意见 | 负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　科室（公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 总务科  意见 | 负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　科室（公章）  年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校分管领导意见 | 分管领导（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学校负责人意见 | 学校负责人（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | |

说明：此表一式一份，审批完成后交总务科建账，另外需复印一份交培训教研室存档。